

**PRZEDSIĘBIORSTWO PODMIOTU LECZNICZEGO:
ZAKŁAD OPIEKUŃCZO - LECZNICZY PROWADZONY
PRZEZ ZGROMADZENIE SIÓSTR FELICJANEK**

ul. Kołłątaja 7, 31-502 Kraków

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej: Specyfikacją)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym zgodnie z przepisami art. 275 pkt 1
(zwanego dalej Postępowaniem) pod nazwą:

**ZAKUP WRAZ Z SUKCESYWNĄ DOSTAWĄ
PIELUCHOMAJTEK W 2025**

Numer postępowania: 1/2025

33140000-3 – Materiały medyczne

SPIS TREŚCI

Informacje Ogólne.....	4
I. PODSTAWA PRAWNA	4
II. ZAMAWIAJĄCY	4
III. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU:.....	4
Wymagania stawiane Wykonawcy	5
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
V. POSTĘPOWANIA:	5
Numer postępowania:.....	5
Tryb postępowania:	5
VI. ZAMÓWIENIA PODOBNE	5
VII. WYMAGANY TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA	5
VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	6
IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE I WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU	7
W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW WYKLUCZENIA	7
X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	9
XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	9
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ	12
XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	17

XIV.	XIII. ZASADY OCENY OFERT	17
XV.	XV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:	20
XVI.	XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	20
XVII.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	21
XVIII.	KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	21
XIX.	XIX. INFORMACJE DODATKOWE	23

INFORMACJE OGÓLNE

I. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem:

- Strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>
(<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1408b531-1596-49c8-b439-218f8d083a94>)
- Poczty elektronicznej Zamawiającego: zol@pro.onet.pl
- Strony internetowej Zamawiającego: www.zolfelicjanki.pl

II. ZAMAWIAJĄCY

Przedsiębiorstwo Podmiotu Leczniczego: Zakład Opiekuńczo - Leczniczy prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Felicjanek, ul. Kołłątaja 7, 31-502 Kraków, NIP: 676-20-02-124, zwany w dalszej części “Zamawiającym”, tel.: 012/421-39-02, e-mail: zol@pro.onet.pl ; strona internetowa www.zolfelicjanki.pl

Adres strony internetowej na której udostępniane będą m.in. zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

- <http://zolfelicjanki.pl/>
- <https://ezamowienia.gov.pl/>

III. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU:

1. W zakresie formalnym: s. Maria Madej: zol@pro.onet.pl
2. W zakresie merytorycznym: Nubia Iveth Lopez Rodriguez

WYMAGANIA WSTAWIANE WYKONAWCY

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę **pieluchomajtek z falbankami wewnętrznymi** do Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego prowadzonego przez Zgromadzenie Sióstr Felicjanek, 31-502 Kraków, ul. Kołłątaja 7, zgodnie z zestawieniem ilości, rodzajów oraz wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do specyfikacji.
2. Wykonawca dostarczy na własny koszt każdorazowo przedmiot dostawy do siedziby Zamawiającego sukcesywnie według otrzymanych pojedynczych zleceń.
3. Dostawca odpowiada za jakość i terminowość dostarczanych produktów.
4. Termin ważności/okres gwarancji przedmiotu zamówienia : nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty dostarczenia.

V. POSTĘPOWANIA:

Numer postępowania: 1/2025

Tryb postępowania: tryb podstawowy zgodnie z przepisami art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

VI. ZAMÓWIENIA PODOBNE

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. WYMAGANY TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Dostarczanie odbywać się będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, według pisemnych zamówień przesyłanych e-mailem przez pracownika Zamawiającego.
2. Termin realizacji zamówienia powinien nastąpić w terminie nie później niż w dniu następnym od daty zlecenia w godz. : od 08:00 do 14:00.
3. Dostarczenia wraz z wniesieniem i rozładowaniem produktu odbywać się będą do magazynu Zamawiającego.
4. Odbiór produktu dokonywać będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego. Pracownik w chwili odbioru produktu zobowiązany będzie do zbadania, czy dostarczenie jest pod względem ilościowym i jakościowym zgodne z załączonymi dokumentami i umową.

5. W przypadku wykonania zamówienia w części dotyczącej transportu przy użyciu podwykonawcy, Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy tak, jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania w tym za przestrzeganie przez podwykonawcę wymogu.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W udzieleniu zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega

na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby określa w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W Postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp. oraz art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. poszczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (ogłoszonej w Dzienniku Ustaw w dniu 15 kwietnia 2022 r.).
5. Ocena spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w ust. 3, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdz. IX ust 2.

IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE I WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:

- a. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze, stanowiącym Załącznik nr 2b do Specyfikacji.
2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, Wykonawca przedkłada:
 - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze Oferty, stanowiącej Załącznik nr 2a do Specyfikacji
 - b. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 lit. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem ich złożenia.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu. Do oferty należy dołączyć próbki po jednym opakowaniu według rodzaju jak w zał.

X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie żąda przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy **e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-1408b531-1596-49c8-b439-218f8d083a94**
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie

internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Interaktywne instrukcje dostępne są na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2022 poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej.
17. Znak sprawy: 1/2025
18. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Nubia Iveth Lopez Rodriguez 012/421-39-02

19. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowani przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.
20. Strona internetowa Zamawiającego: www.zolfelicjanki.pl
21. Adres poczty elektronicznej: zol@pro.onet.pl

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

Informacje ogólne :

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
2. Zamówienia, w szczególności zgodnie z niniejszą SWZ.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie

wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Zaleca się, aby oferta oraz pozostałe oświadczenia, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SWZ, zostały sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **21 maja 2025 r. do godziny 10:30**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Do oferty należy dołączyć próbki po jednym opakowaniu według rodzaju jak w załącznik nr 1.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca składa próbki w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Felicjanek przy ul. Kołłątaja 7, 31-502 Kraków, w Kancelarii Zakładu do dnia **21.05.2025 r. do godz. 10:30**
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki

i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
14. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert

Termin otwarcia ofert;

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **21 maja 2025 r., o godz.11:00** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
5. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SWZ wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

Dokumenty składające się na ofertę:

1. Formularz Ofertowy, udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy.
 2. Szczegółowa oferta cenowa (wg wzoru tabeli zamieszczonej w rozdz. X IV ust. 2 Specyfikacji) UWAGA! W przypadku nie dołączenia do Oferty Szczegółowej Oferty Cenowej, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy,
 3. dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (wymienione w rozdz. IX Specyfikacji),
 4. dokumenty wskazane w rozdz. X Specyfikacji (jeśli dotyczy),
 5. w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika - pełnomocnictwo,
 6. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 1192 z późniejszymi zmianami)).
- Wykonawca jest związany ofertą do dnia **20.06.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (ogłoszonej w Dzienniku Ustaw w dniu 15 kwietnia 2022 r.).
 - Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu lub do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie, o którym mowa w ust. 5),

- wszelka korespondencja w Postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 7 lit. b),
- wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga.

XIV. ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający do etapu oceny ofert pod względem ustalonych w ust. 2 kryteriów zakwalifikuje oferty spełniające następujące wymagania:
 - a. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - b. złożone przez Wykonawcę dokumenty (oświadczenia) potwierdzają spełnianie przez niego warunków udziału w Postępowaniu określone w Specyfikacji,
 - c. złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne, zostały złożone w odpowiedniej formie i są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - d. oferta nie podlega odrzuceniu.

2. Kryteria Oceny Ofert i ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

KRYTERIUM	WARTOŚĆ PUNKTOWA WAGI W %
Cena	40%
Jakość • Chłonność wg normy ISO • Możliwość wielokrotnego zapinania przylepców • Barrierki-falbanki wewnętrzne • Wskaźnik wilgotności • Dopasowanie do kształtu ciała • Pielucha w całości oddychająca • Ściągacze taliowe z przodu i z tyłu • Obwód w pasie	60%
	100%

a) Cena brutto zamówienia 40%

b) Jakość 60%

Do oferty należy dołączyć próbki po jednym najmniejszym opakowaniu sprzedażowym według rodzaju jak w zał. Nr 1

- Chłonność wg normy ISO
- Możliwość wielokrotnego zapinania przylepców
- Wskaźnik wilgotności
- Dopasowanie do kształtu ciała
- Barrierki-falbanki wewnętrzne
- Pielucha w całości oddychająca
- Ściągacze taliowe z przodu i z tyłu
- Obwód w pasie

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów:

a) Wartość punktowa ceny wyliczana będzie w skali do 40 wg wzoru:

Wartość punktowa $A = 40 \cdot A_{\min} / A_n$

$A_{\min}$ – cena najniższa wśród oferowanych

A_n – cena badanej oferty

b) Wartość punktowa jakości wyliczona będzie w skali do 60 według wzoru:

Ocenie podlegają wzajemne relacje między złożonymi próbkami jako załączniki do poszczególnych ofert (po jednej paczce z każdego rodzaju zał. Nr 1). Specjalnie powołany zespół w wyniku testowania rozdzieli liczbę punktów między wszystkie oferty, tak aby odzwierciedlały rzeczywiste różnice między nimi.

Wzorzec oceny jakościowej – każdy Oferent uzyska x punktów za dostarczone próbki tj. 0 lub 1 punkt, za każdy aspekt oceny. Tam gdzie dany parametr oceny nie dotyczy pozycji badanej próbki otrzyma 0 pkt. Metoda rozliczania $x/8*60$ = liczba punktów oferty ocenianej.

x - liczba uzyskanych punktów przez oferenta od 0 do 8

Uzyskane punkty zostaną zweryfikowane i zostanie im przydzielona punktacja od 0-2 – oferta z największą ilością punktów uzyskanych w powyższej ocenie otrzyma 2 pkt, inne oferty z mniejszą ilością punktów otrzymają odpowiednio 1 lub 0 pkt.

Następnie po uzyskaniu punktacji możliwej od 0- 10 zostaną one wyliczone wg wzoru **$b=60*x/10$**

x – liczba uzyskanych punktów przez oferenta od 0- do 10.

Przejęcie tej metody pozwala Wykonawcy dokonać samodzielnej oceny składanej oferty co w istotny sposób podnosi przejrzystość postępowania

Ocena ostateczna wyrażona zostanie w punktach jako suma punktów dla poszczególnych produktów z załącznikami nr. 1

$$\Sigma=a + b$$

Oferta, która uzyska najwięcej punktów będzie uważana za ofertę ocenioną najwyżej i uznana za najkorzystniejsza dla zamawiającego.

WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. terminy płatności - wymagany przez Zamawiającego termin płatności: do 30 dni po dostarczeniu oraz prawidłowej realizacji zamówienia i otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury,
2. forma płatności - przelew (m.in. podać numer rachunku bankowego oraz adres banku Wykonawcy),
3. w przypadku gdy termin płatności przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, płatność nastąpi w terminie pierwszego dnia roboczego następującego po tych dniach.

4. Cena oferty ma być podana w PLN.
5. Sprzedawca zobowiązuje się do zagwarantowania stałości cen przez cały okres obowiązywania umowy. Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa - w takim przypadku kwota netto pozostaje bez zmian, kwota brutto ulega odpowiedniej zmianie.

XV. XV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Specyfikacji.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

XVI. XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego tj. Przedsiębiorstwo Podmiotu Leczniczego: Zakład Opiekuńczo Leczniczy prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Felicjanek, 31-502 Kraków, ul. Kołłątaja 7, lub drogą korespondencyjną. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle drogą mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.

3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Opiekuńczo - Lecznicy prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Felicjanek, 31-502 Kraków, ul. Kołłątaja 7, tel. 012/421-39-02 ;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zakład Opiekuńczo - Lecznicy prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Felicjanek, 31-502 Kraków, ul. Kołłątaja 7 jest dostępny pod adresem e-mail iod.zol.felicjanki@wp.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 1/2025–

„ZAKUP WRAZ Z SUKCESYWNĄ DOSTAWĄ PIELUCHOMAJTEK W 2025”
prowadzonym w trybie podstawowym;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIX. XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia przywołane są normy, lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
2. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku Postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
12. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – NIE DOTYCZY.
13. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych.
14. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

Załącznik N 1

Lp.	Nazwa produktu	Nazwa handlowa produktu	chłonność	Ilość szt.	Cena netto za op.	VAT	Cena brutto za op.	Wartość brutto
1	Pieluchomajtki rozmiar M obwód w pasie 70 cm-115 cm (+/- 5 cm)-dzienne dla osób z tendencją do uczuleń (nie zawierające lateksowych elementów), minimalna chłonność 2300 g według norm ISO, wewnątrz falbanki zapobiegające wypływowi moczu i kału, elastyczne rzepy mocujące wielokrotnego zapinania i odpinania (więcej niż dwa razy),ściągacze taliowe z przodu i tyłu, produkt 100 % oddychający na całej powierzchni, ale nie przepuszczającego cieczy, czyli z laminatu przepuszczającego powietrze zarówno z zewnątrz jak i wewnątrz, wskaźnik wilgotności, system neutralizujący nieprzyjemny zapach, anatomicznym kształt, pakowane po 30 szt.			7350 szt.				
2	Pieluchomajtki rozmiar L obwód w pasie 100 cm-155 cm (+/- 5 cm)-dzienne dla osób z tendencją do uczuleń (nie zawierające lateksowych elementów), minimalna chłonność 2600 g według norm ISO, wewnątrz falbanki zapobiegające wypływowi moczu i kału, elastyczne rzepy mocujące wielokrotnego zapinania i odpinania (więcej niż dwa razy),ściągacze taliowe z przodu i tyłu, produkt 100 % oddychający na całej powierzchni, ale nie przepuszczającego cieczy, czyli z laminatu przepuszczającego powietrze zarówno z zewnątrz jak i wewnątrz, wskaźnik wilgotności, system neutralizujący nieprzyjemny zapach, anatomicznym kształt, pakowane po 30 szt.			13950 szt				
3	Pieluchomajtki rozmiar XL obwód w pasie 1300 cm-175 cm (+/- 5 cm)-dzienne dla osób z tendencją do uczuleń (nie zawierające lateksowych elementów), minimalna chłonność 2600 g według norm ISO, wewnątrz falbanki zapobiegające wypływowi moczu i kału, elastyczne rzepy mocujące wielokrotnego zapinania i odpinania (więcej niż dwa razy),ściągacze taliowe z przodu i tyłu, produkt 100 % oddychający na całej powierzchni, ale nie przepuszczającego cieczy, czyli z laminatu przepuszczającego powietrze zarówno z zewnątrz jak i wewnątrz, wskaźnik wilgotności, system neutralizujący nieprzyjemny zapach, anatomicznym kształt, pakowane po 30 szt.			5550 szt				

Lp.	Nazwa produktu	Nazwa handlowa produktu	chłonność	Ilość szt.	Cena netto za op.	VAT	Cena brutto za op.	Wartość brutto
4	Pieluchomajtki rozmiar M obwód w pasie 70 cm-115 cm (+/- 5 cm)-nocne dla osób z tendencją do uczuleń (nie zawierające lateksowych elementów), minimalna chłonność 2800 g według norm ISO, wewnątrz falbanki zapobiegające wypływowi moczu i kału, elastyczne rzepy mocujące wielokrotnego zapinania i odpinania (więcej niż dwa razy),ściągacze taliowe z przodu i tyłu, produkt 100 % oddychający na całej powierzchni, ale nie przepuszczającego cieczy, czyli z laminatu przepuszczającego powietrze zarówno z zewnątrz jak i wewnątrz, wskaźnik wilgotności, system neutralizujący nieprzyjemny zapach, anatomicznym kształt, pakowane po 30 szt.			9600 szt.				
5	Pieluchomajtki rozmiar L obwód w pasie 70 cm-115 cm (+/- 5 cm)-nocne dla osób z tendencją do uczuleń (nie zawierające lateksowych elementów), minimalna chłonność 3200 g według norm ISO, wewnątrz falbanki zapobiegające wypływowi moczu i kału, elastyczne rzepy mocujące wielokrotnego zapinania i odpinania (więcej niż dwa razy),ściągacze taliowe z przodu i tyłu, produkt 100 % oddychający na całej powierzchni, ale nie przepuszczającego cieczy, czyli z laminatu przepuszczającego powietrze zarówno z zewnątrz jak i wewnątrz, wskaźnik wilgotności, system neutralizujący nieprzyjemny zapach, anatomicznym kształt, pakowane po 30 szt.			19200 szt.				
6	Pieluchomajtki rozmiar XL obwód w pasie 70 cm-115 cm (+/- 5 cm)-nocne dla osób z tendencją do uczuleń (nie zawierające lateksowych elementów), minimalna chłonność 3200 g według norm ISO, wewnątrz falbanki zapobiegające wypływowi moczu i kału, elastyczne rzepy mocujące wielokrotnego zapinania i odpinania (więcej niż dwa razy),ściągacze taliowe z przodu i tyłu, produkt 100 % oddychający na całej powierzchni, ale nie przepuszczającego cieczy, czyli z laminatu przepuszczającego powietrze zarówno z zewnątrz jak i wewnątrz, wskaźnik wilgotności, system neutralizujący nieprzyjemny zapach, anatomicznym kształt, pakowane po 30 szt.			5790 szt.				
7	Pieluchy anatomiczne dla osób z tendencją do uczuleń (nie zawierające lateksowych elementów), minimalna chłonność 1700 g według norm ISO, wewnątrz falbanki zapobiegające wypływowi moczu i kału, produkt 100 % oddychający na całej powierzchni, ale nie przepuszczającego cieczy, czyli z laminatu przepuszczającego powietrze zarówno z zewnątrz jak i wewnątrz, wskaźnik wilgotności, system neutralizujący nieprzyjemny zapach, anatomicznym kształt, mocowane za pomocą majtek wielokrotnego użytku, pakowane po 30 szt.			43380 szt.				

Lp.	Nazwa produktu	Nazwa handlowa produktu	chłonność	Ilość szt.	Cena netto za op.	VAT	Cena brutto za op.	Wartość brutto
8	Podkłady - chłonność według norm ISO nie mniej niż 2000 g. rozmiar 60 cm * 90 cm, warstwa zewnętrzna wykonana z materiału nie przepuszczającego wilgoci, warstwa wewnętrzna (chłonna) z pulpy celulozowej.			1200 szt.				
9	Majtki chłonne zakładane jak bielizna rozmiar L obwód w pasie 100 cm-140 cm (+/- 5 cm)-minimalna chłonność 1100 g według norm ISO, wewnątrz falbanki zapobiegające wypływowi moczu i kału, elastyczne na całym obwodzie, posiadające rozrywane szwy boczne w celu łatwiejszego ściągania, wskaźnik wilgotności, system neutralizujący nieprzyjemny zapach, pakowane po 30 szt.			600 szt.				
10	Majtki chłonne zakładane jak bielizna rozmiar XL obwód w pasie 120 cm-165 cm (+/- 5 cm)-minimalna chłonność 1100 g według norm ISO, wewnątrz falbanki zapobiegające wypływowi moczu i kału, elastyczne na całym obwodzie, posiadające rozrywane szwy boczne w celu łatwiejszego ściągania, wskaźnik wilgotności, system neutralizujący nieprzyjemny zapach, pakowane po 30 szt.			600 szt.				
11	Chusteczki nasączone do pielęgnacji ciała 20 cm * 30 cm pakowane po 80 sztuk nasączone			144000 szt.				
12	Myjki higieniczne podfoliowane 22,5 cm + 16 cm pakowane po 50 sztuk			40000 szt.				

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.....
(nazwa postępowania), prowadzonego przez Zakład Opiekuńczo Leczniczy prowadzony przez Zgromadzenie
Sióstr Felicjanek, 31-502 Kraków, ul. Kołłątaja 7, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (ogłoszonej w Dzienniku Ustaw w dniu 15 kwietnia 2022 r.).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
..... ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108
ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp). art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa
narodowego (ogłoszonej w Dzienniku Ustaw w dniu 15 kwietnia 2022 r.). Jednocześnie oświadczam, że w
związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz
zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy
przedstawianiu informacji.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. DOSTAWA LEKÓW WG 2 PAKIETÓW (nazwa postępowania), prowadzonego przez Zakład Opiekuńczo Lecznicy prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Felicjanek, 31-502 Kraków, ul. Kołłątaja 7, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. VIII Specyfikacji Warunków Zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.